

Allgemeine Geschäftsbedingungen Museum Niederösterreich

1. Allgemeines

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für den Verkauf und die Lieferung von Tickets (im folgenden auch „Karten“) und von Waren durch das Museum Niederösterreich. Abweichende Bedingungen des Käufers (im folgenden auch „Kunde“) haben nur Gültigkeit, wenn das Museum Niederösterreich solchen abweichenden Bedingungen im Vorhinein schriftlich zugestimmt hat. Mit Abgabe einer Bestellung erklärt sich der Käufer mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und an sie gebunden. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind auf der Webseite des Museum Niederösterreich abrufbar und können bei Bedarf vom Kunden gespeichert werden. Die von Museum Niederösterreich angebotenen Dienstleistungen betreffen Bereiche der Freizeitgestaltung und sind zu einem bestimmten Zeitpunkt oder innerhalb eines genau angegebenen Zeitraums zu erbringen (Freizeit-Dienstleistungen).

2. Zustandekommen des Vertrages

Die Bestellung des Kunden ist ein bindendes Angebot, das mit Bekanntgabe aller vom Museum Niederösterreich geforderten Daten wirksam wird. Alle beim Bestellvorgang übermittelten Kundendaten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben, außer die Daten werden zur Leistungserfüllung benötigt. Dem Museum Niederösterreich steht es frei, Angebote auf Ticket- oder Warenkauf binnen 14 Tagen ab Einlangen des Angebots entweder anzunehmen oder durch Absendung einer entsprechenden Erklärung an den Kunden abzulehnen. Insbesondere im Fall des Vorliegens von zwischenzeitlich eingetretenen Preissteigerungen oder von allfälligen irrumsbedingten Fehlern in Verkaufsprospekten, Preislisten oder sonstigen Dokumentationen. Für derartige Preissteigerungen oder Fehler wird jede Haftung des Museum Niederösterreich ausgeschlossen.

3. Preise & Zahlung

Sämtliche Preisangaben verstehen sich – sofern nicht anders angegeben – als „Bruttopreise“ (inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer). Mit dem Versand entstehende Spesen (Porto) werden gesondert verrechnet. Druckfehler und einzelne Preisänderungen bleiben vorbehalten. Etwaige Importabgaben gehen zu Lasten des Kunden. Der Karten- oder Warenpreis ist nach Vertragsabschluss sofort zur Zahlung fällig.

4. Versand & Lieferzeiten

Der Versand erfolgt auf Rechnung und Gefahr des Käufers. Die Versandkosten betragen pauschal EUR 6,00 (innerhalb Österreichs) und EUR 15,00 (in EU-Staaten). Ins Ausland werden Waren nur gegen Vorauskasse versendet. Ist ein Kunde Unternehmer, ist er bei sonstigem Verlust seiner Gewährleistungsansprüche zur sofortigen Prüfung der Ware und zur umgehenden Mängelrüge verpflichtet.

5. Zahlungsarten

- a) Barzahlung
- b) Zahlung mittels Bankomatkarte (Maestro).
- c) Das Museum Niederösterreich akzeptiert folgende Kreditkarten: Master Card, American Express, Diners Club, Visa.
- d) Zahlung per Rechnung nach Erhalt der Postsendung
- e) Zahlung per Vorausrechnung für Bestellungen aus dem EU Ausland. Die Ware wird nach Zahlungseingang zugesandt.

6. Ausschluss eines Rückgabe- und Umtauschrechts

Rücknahmen von Tickets sind mit Ausnahme einer Absage von Veranstaltungen ausgeschlossen. Es findet keine Rückerstattung von bezahlten Kartenpreisen statt. Besetzungs- und Programmänderungen sowie Änderungen der Beginnzeiten sind ausdrücklich vorbehalten und gelten daher nicht als Grund für die Rückgabe des Tickets.

7. Gruppenbuchungen

- a) Stornobedingungen
 - Stornierung bis 3 Tage vor dem gebuchten Termin: 50% des Gesamtbetrages
 - Stornierung am Tag des gebuchten Termins: 100% des Gesamtbetrages
- b) Teilnehmerzahlen
 - Bis 7 Tage vor dem gebuchten Termin: Bekanntgabe der garantierten Mindestteilnehmerzahl. Diese wird in jedem Fall in Rechnung gestellt. Wird die garantierte Mindestteilnehmerzahl überschritten, wird die tatsächliche Personenanzahl in Rechnung gestellt.
 - Bis 3 Tage vor dem gebuchten Termin: Bekanntgabe von Überschreitungen der garantierten Mindestteilnehmerzahl, um eine entsprechende Vorbereitung und bestmögliche Durchführung garantieren zu können. Bei Nichtbekanntgabe gehen allfällige Schadenersatzforderungen zu Lasten der buchenden Organisation.
 - Gruppengröße:
 - Unter 20 Personen: Vollpreisticket pro Person plus eine Führungspauschale von EUR 64,00
 - Ab 20 Personen: ermäßigtes Gruppenticket pro Person plus ein Führungsbeitrag von EUR 3,20 pro Person
- c) NÖ Card
 - Die NÖ Card wird bei Gruppen ab 20 Personen nicht akzeptiert.
- d) Preise & Zahlung

Das Museum Niederösterreich behält sich für den Fall einer Terminverschiebung um mehr als 90 Tage Preisänderungen vor. Nach erfolgter Auftragsbestätigung durch die buchende Organisation wird eine Anzahlung in der Höhe von 50% der Auftragssumme fällig. Bei nicht termingerechter Einhaltung der Anzahlungsbedingungen kann das Museum Niederösterreich ohne Angabe von Gründen von der Buchung zurücktreten. Die Zahlung erfolgt sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzüge und Skonto. Alle im Rahmen der Veranstaltung anfallenden, nicht bestätigten Kosten werden der buchenden Organisation in Rechnung gestellt. Buchende Organisationen, die nicht gleichzeitig Veranstalter sind, haften mit diesem als Gesamtschuldner für die Erfüllung aller getroffenen Vereinbarungen.

8. Vermietungen

- a) Stornobedingungen (nur schriftlich möglich)
 - Stornierung bis 7 Tage vor dem gebuchten Termin: 50% des Gesamtbetrages
 - Stornierung bis 1 Tag vor Beginn dem gebuchten Termin: 100% des Gesamtbetrages
- b) Schäden und Verlust bei Vermietungen

Die buchende Organisation ist gegenüber dem Museum Niederösterreich für alle Schäden und Verluste haftbar, die dem Eigentum des Museums aus einem Verschulden ihrerseits erwachsen. Bauliche und technische Veränderungen dürfen nur mit ausdrücklicher vorheriger schriftlicher Zustimmung des Museum Niederösterreich vorgenommen werden. Der Mietgegenstand darf durch Anbringung nicht beschädigt werden (insbesondere keine Nägel sowie kein Doppelklebeband in / an Wänden oder Fenstern). Alle aus Sicherheitsmaßnahmen erwachsenden Kosten gehen zu Lasten des Mieters.

Das Museum Niederösterreich übernimmt keinerlei Haftung für eingebrachte Gegenstände. Die buchende Organisation hat für eine ausreichende Versicherung ihrer eingebrachten Gegenstände selbst zu sorgen.

c) **Ausgänge & Notausgänge**

Ausgänge und Notausgänge müssen, solange sich Personen im Museum befinden, jederzeit leicht und ohne fremde Hilfsmittel von innen auf die gesamte Durchgangsbreite geöffnet werden können, jederzeit ungehindert benutzbar sein und dürfen nicht verstellt oder eingengt werden.

d) **Gesetzliche Bewilligungen & Abgaben bei Vermietungen**

Bei allen Veranstaltungen bei denen nicht das Museum Niederösterreich als Veranstalter auftritt, ist die buchende Organisation oder deren Kunde für die zeitgerechte Einholung aller nötigen Bewilligungen bzw. für die Entrichtung aller gesetzlichen Abgaben (z.B. AKM) verantwortlich. Alle aus der Anmeldung entstehenden Kosten sowie allfällige Kosten für die gesetzlich vorgeschriebene Anwesenheit öffentlicher Organe gehen zu Lasten der buchenden Organisation bzw. deren Kunden.

9. Schlussbestimmungen

a) **Hausordnung**

Der Kunde hat die geltende Hausordnung einzuhalten. Jede gültige Eintrittskarte berechtigt eine Person zum Besuch der gebuchten Ausstellung unter Einhaltung der jeweiligen Hausordnung. Dem Personal des Aufsichtsdienstes ist auf Verlangen stets die gültige Eintrittskarte vorzuweisen. Bei Verstößen gegen die Hausordnung oder die obigen Bestimmungen kann der Kunde ohne Rückerstattung des Kaufpreises der Ausstellung verwiesen werden.

b) **Urheberrechte und sonstige Schutzrechte, Bildnisschutz**

Bei Fernseh- oder Filmaufnahmen ist der Besucher damit einverstanden, dass die von ihm während oder im Zusammenhang mit der Veranstaltung / dem Ausstellungsbesuch gemachten Aufnahmen (Bild, Film, Video) ohne Vergütung im Rahmen der üblichen Auswertung verwendet werden dürfen.

c) **Aufsichtspflichten**

Durch den Kauf der Eintrittskarte wird der Besucher in seiner Eigenschaft als Begleitperson einer nicht voll geschäftsfähigen Person von einer Aufsichtspflicht nicht entbunden und haftet für jegliche Schäden, die durch eine Unterlassung seiner Pflichten entstehen.

d) **Erfüllungsort, Rechtswahl und Gerichtsstand**

Erfüllungsort ist St. Pölten. Unbeschadet besonderer Zuständigkeiten für Verbraucher ist für alle aus oder im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Vertrag entstehenden Rechtsstreitigkeiten das Gericht in St. Pölten zuständig. Österreichisches Recht unter Ausschluss der internationalen Verweisungsnormen gilt als vereinbart. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB zwingenden gesetzlichen Vorschriften (etwa den Bestimmungen des KSchG) widersprechen, so behalten die übrigen Bestimmungen dieser AGB dennoch ihre Gültigkeit. Wir behalten uns vor, unsere AGB jederzeit zu ändern.

NÖ Museum Betriebs GmbH

Museum Niederösterreich

Kulturbezirk 5

3100 St. Pölten

Ansprechperson:

Mag. Matthias Pacher

T: +43 2742 90 80 90-901

F: +43 2742 90 80 91

matthias.pacher@museumnoe.at

Landesgericht St. Pölten FN189393w

UID-Nr.: ATU48713502

Bankverbindung Raiffeisenbank Region St. Pölten

BLZ 32.585, Kto.Nr. 7.000.086

IBAN: AT 37 3258 5000 0700 0086 BIC: RLNWATWWOBG